



Счетная палата Саратовской области

ПРИКАЗ

г. Саратов

“02” июля 2015 г.

№ 61-од

О комиссии по противодействию коррупции

В соответствии с подпунктом «а» пункта 8 Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года №226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в Счетной палате области в составе согласно Приложению №2.
2. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в Счетной палате Саратовской области согласно Приложению №1.

Председатель

С.И. Харченко

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Счетной палаты области
от «02» июля 2015г. № 61-од

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В СЧЕТНОЙ ПАЛАТЕ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции в Счетной палате Саратовской области (далее – Комиссия) образована в целях:

координации антикоррупционной работы подразделений и должностных лиц и обеспечения реализации в полном объеме мер по противодействию коррупции;

недопущения в Счетной палате области возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;

предупреждения коррупционных правонарушений в Счетной палате области;

участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий, направленных на противодействие коррупции в Счетной палате области;

обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией.

2. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в области противодействия коррупции.

II. Порядок образования и работы Комиссии

3. Комиссия является постоянно действующим органом, который образован для реализации целей, указанных в пункте 1 Положения.

4. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

6. Состав Комиссии утверждается приказом Счетной палаты области.

7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии, созывает и проводит заседания Комиссии, представляет Комиссию в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления

8. На период временного отсутствия председателя Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности

исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям Комиссии, ведение протоколов заседаний Комиссии, учет поступивших докладных записок, доведение копий протоколов заседаний Комиссии до ее состава, а также выполняет иные поручения председателя Комиссии, данные в пределах его полномочий.

10. На период временного отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, временная нетрудоспособность, командировка и т.п.) его обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.

11. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

12. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от общего числа членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

14. Члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

15. При равенстве числа голосов голос председателя Комиссии является решающим.

16. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

17. Член Комиссии, не согласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

18. Члены Комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией.

19. Информация, полученная Комиссией в ходе рассмотрения вопросов, может быть использована только в порядке, предусмотренном законодательством.

III. Полномочия Комиссии

20. Комиссия в пределах своих полномочий:

утверждает план по противодействию коррупции Счетной палаты области на очередной год;

разрабатывает меры по противодействию коррупции в Счетной палате области, в том числе по результатам анализа обращений граждан и организаций и рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействий) Счетной палаты области;

рассматривает вопросы реализации плана по противодействию

коррупции Счетной палаты области, а также внесения актуальных изменений в указанный план;

заслушивание и обсуждении информации о реализации отдельных наиболее актуальных мероприятий по противодействию коррупции;

заслушивает и обсуждает информацию о реализации отдельных наиболее актуальных мероприятий по противодействию коррупции;

рассматривает проекты внутренних правовых актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

координирует мероприятия по противодействию коррупции в Счетной палате области;

организует работу по разъяснению государственным гражданским служащим основных положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции;

рассматривает предложения о мерах по противодействию коррупции;

рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы проектов внутренних правовых актов Счетной палаты области при спорной ситуации о наличии признаков коррупциогенности;

изучает, анализирует и обобщает поступающие в Комиссию документы и иные материалы о коррупции и противодействии коррупции;

изучает отечественный и зарубежный опыт в области противодействия коррупции, подготавливает предложения по его использованию в деятельности Счетной палаты области;

осуществляет иные полномочия.